



प्रदेश सरकार

भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

पूर्वाधार विकास कार्यालय

चामे मनाङ

गण्डकी प्रदेश

२०७७

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण

आ व २०८२।८३ तेस्रो त्रैमासिक

२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली ,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण

निकायको स्वरूप र प्रकृति: नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५६(१) ले संघ, प्रदेश र स्थानिय तह गरी ३ तहको राज्यको मुल संरचना रहने व्यवस्था गरेको संघियताको मर्म अनुरूप गण्डकी प्रदेश स्थापना भए पश्चात नेपालको संविधानको धारा ५७ र अनुसुची ६ ले दिएको अधिकारको प्रयोग गरी विभिन्न मन्त्रालयहरु र विषय गत कार्यालयहरु स्थापना गरी कार्य सम्पादन गर्दै जाने क्रममा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, गण्डकी प्रदेश पोखराको मिति २०७७/०२/२५ गतेको निर्णयअनुसार भौतिक पुर्वाधार विकास मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेशको संगठन र व्यवस्थापन सर्वेक्षण स्विकृत गरी मनाङ जिल्लामा स्थापना भएको यस भौतिक पुर्वाधार, विकास तथा यातायात व्यवस्था कार्यालय, मनाङ विधिवत रुपमा मिति २०७७/०४/०१ गते देखि संचालनमा आएको हो । मनाङ जिल्ला भित्रका ४ स्थानियतहहरु कार्यक्षेत्र भएको यस कार्यालयले विशेष गरी जिल्लामा पुर्वाधार विकास जस्तै सडक, पुल, बाटोघाटो, भवन, खानेपानी तथा नदी नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने गर्दछ । हाल भौतिक पुर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत रहेको भौतिक पुर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था कार्यालय, मनाङ साविकको चामे गाउँपालिका वडा नं ४ नमस्ते गेटमा अवस्थित छ ।

१. काम, कर्तव्य र अधिकार: प्रचलित कानुन बमोजिम प्रदेश सरकारले तोकेको काम, कर्तव्य र अधिकार ।

२. कर्मचारी सङ्ख्या र विवरण:

क्र.स	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं	कैफियत
१	हरि थापा	का.प्र (अधिकृत सातौं इन्जिनियर)	९८५७६५०१४९	
२	गोविन्दप्रसाद सापकोटा	लेखा अधिकृत छैटौं	९८५६०६३०३२	
३	डम्बर तामाङ	सब- इन्जिनियर (सहायकस्तर पाचौं)	९७६५४७५३००	
४	सन्दिप त्रिपाठी	इन्जिनियर	९८४६७९१८०४	सुपर भाईडजार
५	धन बहादुर गुरुङ	सब- इन्जिनियर	९८५६०२८९५०	सुपर भाईडजार



६	किरण गुरुङ	ल्याब टेक्निसियन	९८४६७०४६५८	सुपर भाईइजार
७	राम कृष्ण कुमाल	हलुका सवारी चालक	९८४९५७८०८८	करार
८	मिनराम गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	९८०६६७२५२४	करार
९	ज्ञानु गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	९८६७८३२७२१	करार

३. शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

क्र.स	शाखागत विवरण	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं
१	प्राविधिक शाखा	डम्बर तामाङ, सन्दिप त्रिपाठी, धन बहादुर गुरुङ	९७६५४७५३००, ९८४६७९१८०४, ९८५६०२८९५०
२	प्रशासन शाखा	किरण गुरुङ, डम्बर तामाङ	९८४६७०४६५८, ९७६५४७५३००
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत गोविन्दप्रसाद सापकोटा	९८५६०६३०३२
४	प्रयोगशाला शाखा	किरण गुरुङ	९८४६७०४६५८

४. संगठनात्मक ढाँचा

५. सेवाप्रदान गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधी :

नागरिक चार्टर (Citizen Charter)

क्र.स.	सुविधा/ मागको विषय/ किसिम	सेवाग्राहीले पुर्याउनुपर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नुपर्ने कागजात/ प्रमाणहरू	जिम्मेवार निकाय / शाखा कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय
१	सडक, भवन तथा सडक पुलका नयाँ आयोजनाको माग	क. उपभोक्ताले आवश्यक पर्ने आयोजनाको सम्पूर्ण विवरण खुलाई तोकिएको फारम भरि पेश गर्ने	योजना/प्रशासन /प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	स्वीकृत भएको १ वर्ष

(Signature)



		ख. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र			
२	सडक, भवन तथा सडक पुल आयोजनाको मर्मत माग	क. उपभोक्ताको निवेदन ख. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र		निःशुल्क	स्वीकृत भएको १ वर्ष
३	सडक, भवन तथा पुल आयोजना सम्भाव्यता अध्ययन	क. उपभोक्ताको निवेदन ख. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	योजना/प्रशासन /प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	स्वीकृत भएको २ महिना
४	आयोजनाहरूको विस्तृत सर्वेक्षण (DPR तयारी) IE E, EIA, RP, G ESI	क. प्रक्रियाद्वारा छनौट भैसकेपछि मात्र विस्तृत अध्ययन गरिनेछ	योजना/ प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	३ महिना
५	बोलपत्र तथा खरिद प्रक्रिया	क. निवेदन ख. खरिद कबोल मुल्य	योजना/ प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	१० देखि १२० दिनसम्म
६	आयोजना निर्माण कार्यको सम्झौता	क. निर्माण कम्पनीको निवेदन उपभोक्ता समितिको हकमा गठनको निर्णयप्रतिलिपि ख. कार्य सम्पादन जमानत वा उपभोक्ता समितिको हकमा समितिले १० देखि २० प्रतिशत जनश्रमदान गर्ने प्रतिवद्धता सहितका निर्णयको प्रतिलिपि, निवेदन, सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र	योजना/ प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	१५ दिन भित्र
७	बैंक खाता सिफारिस	क. उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ख. समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको परमाणपत्रको प्रतिलिपि १ र फोटो २ प्रति ग. सम्बन्धित बैंकको खाता खोल्ने फारम	योजना/ प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	१ दिन

Handwritten signature



८	आयोजनाको निर्माण कार्य	क.प्रदेश सरकारले तोके मनाइ बमोजिमको जनश्रमदान अनिवार्य जुटाउनुपर्नेछ। ख.आयोजनाको संरचना निर्माणको लागि जग्गा निशुल्क उपलब्ध गराउनुपर्नेछ। ग.निर्माण कम्पनि र उपभोक्ता समितिले तोकिएको गुणस्तर बमोजिमको निर्माणकार्य गर्नुपर्ने।	प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	सम्झौतामा उल्लेख भएअनुसार
९	निर्माणको मर्मत सुधार	क.निर्माण कार्य सकिएको १ वर्ष सम्म निर्माण कम्पनीले नै मर्मतसुधार गर्नुपर्ने	मर्मत सम्भार शाखा	निःशुल्क	१ वर्ष
१०	आयोजना निर्माण संचालन सम्बन्धमा प्राविधिक सहयोग	क.निर्माण कम्पनि र उपभोक्ता समितिको निवेदन साथ आवश्यक विवरण	प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	तुरुन्तै
११	आयोजना अनुगमन/निरिक्षण र सुपरिवेक्षण	क.कार्यालयको आवश्यक निर्देशन पालना गर्नुपर्ने ख.निर्माण व्यवसायी/ उपभोक्ता समितिले कामको विवरण पेश गर्नुपर्ने।	कार्यालय प्रमुख/योजना प्राविधिक	निःशुल्क	निरन्तर
१२	बिल भुक्तानी	क.परामर्शदाता/ निर्माण व्यवसायी/ उपभोक्ता समितिको निवेदन/निर्णय प्रतिलिपि ख.सामाग्री खर्चको विवरण बिल भरपाई ग.नापी किताब, बिल, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन घ.वैक खाताको विवरण ड.उपभोक्ता समितिले खर्च सार्वजनिक प्रतिवेदन सम्बन्धित स्थानीय तहकोकार्यसम्पन्न सिफारिस	प्राविधिक/ जिन्सीर लेखा शाखा	निःशुल्क	बीलप्राप्त भएको १ महिना भित्र

(Signature)



१३	आयोजनाको हस्तान्तरण	क.आयोजन सम्पन्न भएपछी निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन पारित गरिआयोजनको स्वामित्व उपभोक्तामा हस्तान्तरण हुने		निःशुल्क	आयोजनासम्पन्न भएको १ महिना भित्र
१४	धरौटी फुकुवा	क.करचुक्ता प्रमाणपत्र ख. मुल्य अभिवृद्धिकर सम्मयोजन पत्र ग.प्राविधिककोसिफारिस पत्र	लेखा/प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	निवेदनपेश भएको १ महिना भित्र
१५	जनता आवास कार्यक्रम	क.स्थानीय तहको सिफारिसका आधारमा प्राविधिक कर्मचारीले स्थलगत अनुगमन गर्ने, तोकिएको कार्यविधि अनुसार लाभग्राही पहिचान गरि तालुक निकायमा पठाउने, तालुक निकाय मन्त्रालयले लाभग्राही छनौट गरि पथाये पछी लाभग्राहिकोउपभोक्ता समिति निर्माण गरिने लाभग्राहीको नागरिकता, फोटो, सम्झौता पत्र	प्राविधिकशाखा	निःशुल्क	जगपछी पहिलो किस्ता DPCपछी दोस्रो किस्ता छाना छापछि तेस्रो र टवाइलेट लगायतसम्पूर्णकाम सकेपछी अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी हुने

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी: प्रचलित कानुन बमोजिम कार्यालय प्रमुख श्री हरि थापा ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: कार्यालय प्रमुख श्री हरि थापा ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण :

सडक सेवा विस्तार ।

पक्की पुल तथा झोलुङ्गे पुलहरु निर्माण ।

सार्वजनिक भवनहरु मर्मत ।

आपतकालिन तथा नदि नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य ।

(Signature)



१०. सुचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नं :

नाम: डम्बर तामाङ

पद: सव-इन्जिनियर (सहायक स्तर पाँचौं तह)

सम्पर्क नं : ९७६५४७५३००

११. ऐन, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिका सुची :

गण्डकी प्रदेश पुर्वाधार ऐन २०७८

गण्डकी प्रदेश भौतिक पुर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था ऐन २०७९

सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४

आर्थिक कार्य विधि तथा वित्तिय उत्तर दायित्व ऐन २०७६ तथा नियमावली २०७७

बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकिकृत कार्यविधि २०७७।

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

१. पूँजीगत खर्च

	आन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको खर्च	बाँकी बजेट
पूँजीगत (प्रदेश)	२२,५०,००,०००	१०,८३,८२,३२२.००	१३,६६,१७,६७८.००
पूँजीगत (संघ)	२,२५,००,०००	१,१२,३७,६३६.८३	१,१२,६२,३६३.१७
जम्मा रकम	२४,७५,००,०००	११,९६,१९,९५८.८३	१४,८९,३०,०४१.१७



२.चालु खर्च

	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको खर्च	बाँकी बजेट
जम्मा रकम	९९२२०००	४४८३३८४	५४३८६१६

सम्पर्क

पुर्वाधार विकास कार्यालय, मनाङ

Contact Number :- 066-595760, 9856049616

websites :-